

Protocol remedial teaching

SBO De Brigantijn.



Kanaalstraat 38, 5711 EJ Someren
Hogeweg 6, 5751 KX Deurne

Inhoudsopgave:

1. Remedial teaching	blz. 3
2. Doelgroep	blz. 3
3. Aanmelding	blz. 3
4. Intake	blz. 4
5. Begeleiding	blz. 4
a) Directe begeleiding	blz. 4
b) Indirecte begeleiding	blz. 5
c) Rooster	blz. 5
d) Nazorg	blz. 5
6. Verslaglegging	blz. 5
7. Afsluiting begeleidingsperiode	blz. 6
8. Informatie naar ouders/verzorgers	blz. 6
9. Interne contacten	blz. 6
10. Externe contacten	blz. 7
11. Bewaren van gegevens	blz. 7
 Bijlage: Formulier aanmelding remedial teaching	 blz. 8

Protocol remedial teaching

1. Remedial teaching

Op De Brigantijn is remedial teaching een onderdeel van de totale zorgstructuur. Onder remedial teaching (hierna te noemen rt) verstaan wij een extra mogelijkheid voor specifieke begeleiding van individuele kinderen of groepjes kinderen met leer- en/of gedragsproblemen die binnen de organisatie van De Brigantijn onvoldoende profiteren van het onderwijsaanbod zoals aangeboden binnen de groep.

Die begeleiding kan plaatsvinden buiten of binnen de groep. In de organisatie vindt eerst differentiatie in de klas plaats. De zorg in de groep (zorgniveau 1 en 2) wordt vastgelegd in een groepshandelingsplan. Wanneer een leerling geen of onvoldoende baat heeft gehad bij het groepshandelingsplan komt specifieke begeleiding in de vorm van rt in beeld.

2. Doelgroep

- Kinderen die 'nieuw' zijn, pas ingestroomd zijn:

Een eerste verzoek voor speciale begeleiding van een leerling kan op zijn vroegst plaatsvinden na 8 tot 12 weken onderwijs op De Brigantijn. Er moet eerst een periode met een leerling gewerkt zijn alvorens aangetoond kan worden dat een leerling speciale begeleiding nodig heeft en onvoldoende profiteert van zorgniveau 1 en 2. Daarbij is deze periode nodig en bedoeld om te wennen.

- Kinderen die al langer op de Brigantijn zijn:

Kinderen die onvoldoende profiteren van zorgniveau 1 en 2 in de groep komen in aanmerking voor remedial teaching; zorgniveau 3.

3. Aanmelding

Ib'er en groepsleerkracht bespreken tijdens de groepsbespreking de toetsresultaten. Als de toetsresultaten onvoldoende aansluiten bij het ontwikkelingsperspectief van het kind brengen de ib'er en de groepsleerkracht samen de hulpvraag in beeld. De groepsleerkracht meldt door middel van het aanmeldingsformulier (zie bijlage 1) het kind aan bij de rt'er.

De aanmelding gebeurt in principe voor één begeleidingsperiode (=12 schoolweken). Overschrijdt het aantal aanmeldingen de beschikbare formatie dan geldt het volgende beleid: kinderen tot en met 8 jaar hebben voorrang boven oudere kinderen.

Het is ook mogelijk dat de ontwikkeling van een kind tussentijds zorgt voor een hulpvraag bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht sluit dit kort met de ib'er en na overleg kan besloten worden tussentijds een aanvraag in te dienen. Er kan dan afgeweken worden van het protocol voor wat betreft tijdsduur.

4. Intake

Na het indienen van de aanvraag brengt de rt'er de beginsituatie in beeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van

- beschikbare gegevens uit het LVS
- methodegebonden toetsen
- observaties in de groep door de leerkracht gedaan
- dossiergegevens (persoonlijk dossier en evaluatiedossier)
- resultaten van aanvullend diagnostisch/didactisch onderzoek en observaties, uitgevoerd door de rt'er
- gegevens uit het dossier van de rugzakbegeleiding, indien van toepassing

5. Begeleiding

A) Directe begeleiding

Als de rt'er besluit een kind in begeleiding te nemen krijgen de ouders/ verzorgers hierover schriftelijk bericht.

Vervolgens wordt een individueel handelingsplan gemaakt en wordt een behandelingsvoorstel gedaan.

1) Handelingsplan

Op basis van de intakegegevens gaat de rt'er over tot het opstellen van een handelingsplan.

Het handelingsplan wordt met de groepsleerkrachten besproken.

Voor alle betrokken disciplines is het handelingsplan digitaal ter inzage beschikbaar.

Het handelingsplan wordt na een begeleidingsperiode (12 schoolweken) geëvalueerd en met de groepsleerkracht besproken. Het vervolg kan zijn:

- afsluiting van de begeleiding
- voortzetting van de begeleiding met nog een periode (12 schoolweken).

Begeleiding kan per vakgebied maximaal 2 periodes.

omvatten. Daarna volgt terugplaatsing naar de groep (zorgniveau 1 of 2).

N.B. Voor leerlingen met leesproblemen of dyslexie wordt het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van De Brigantijn gevolgd, dit gebeurt altijd in overleg met de dyslexiecoach

2) Opzet van de begeleiding

De frequentie van de begeleiding kan meerdere malen per week zijn.
De begeleiding kan individueel of in kleine groepjes plaatsvinden; meestal buiten de groep, maar begeleiding door de rt'er binnen de groep behoort ook tot de mogelijkheden.

De begeleiding duurt 20 à 30 minuten per keer.

Elke leerling krijgt een map of bakje waarin het te gebruiken materiaal opgeborgen wordt. De rt'er houdt een logboek bij, waarin de behandelde onderwerpen/oefeningen en bijzonderheden per begeleidingsmoment genoteerd worden.

De rt'er staat in nauw contact met de groepsleerkracht wat de uitvoering van bepaalde onderdelen uit het handelingplan in de groepssituatie betreft.

B) Indirecte begeleiding

Als de aanmelding geen aanleiding geeft tot directe begeleiding kan het wel zijn dat er indirecte begeleiding gewenst is.

Dit houdt in dat aan de groepsleerkracht een begeleidingsadvies/coaching gegeven wordt. Er wordt dan door de rt'er geen handelingsplan gemaakt, maar de groepsleerkracht past het advies in in het groepshandelingsplan (zorgniveau 2).

Wanneer een groepsleerkracht zich tot de rt'er richt met een hulpvraag die betrekking heeft op een specifiek leerstofonderdeel en op een aantal kinderen in de groep van toepassing is, dan kan middels indirecte begeleiding ondersteuning geboden worden.

Wanneer het een hulpvraag over lezen betreft wordt hiervoor de dyslexiecoach ingezet.

C) Rooster

De rt'er maakt, met inachtneming van de groepsroosters, een rooster. Is er te weinig ruimte in het rt-rooster om alle aanvragen te honoreren, dan geldt het volgende beleid: kinderen tot en met 8 jaar hebben voorrang boven oudere kinderen. Er wordt dan wel bekeken of voor de aanvragen die niet gehonoreerd kunnen worden middels indirecte begeleiding ondersteuning geboden kan worden.

D) Nazorg

Bij afsluiting van een handelingsplan wordt indien nodig of gewenst, advies gegeven voor ondersteuning bij het werken in de groep (zorgniveau 2).

Het aanleveren van materialen, uitleg van methodieken behoort tot de mogelijkheden.

6. Verslaglegging

- De rt'er bewaart het aanmeldingsformulier, dossiergegevens, testgegevens en observatiegegevens per kind in een hangmap.
- De rt'er noteert per behandeling een korte samenvatting in een logboek.

- Het handelingsplan is digitaal beschikbaar voor betrokken disciplines. De papieren versie komt in de hangmap.
- De groepsleerkracht zorgt voor een papieren versie in de leerlingenmap in de groep en maakt een vermelding in het digitale leerlingen en evaluatiedossier.
- Na afsluiting van de begeleiding/behandeling wordt het handelingsplan toegevoegd aan het centrale dossier bij de administratie.

7. Afsluiting begeleidingsperiode

Bij het afsluiten van een periode wordt door de rt'er in het handelingsplan een voorstel gedaan voor beëindiging of voortzetting van de begeleiding. Dit wordt besproken met de groepsleerkracht. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd, waarbij de mogelijkheid voor een gesprek aangegeven wordt.

De begeleiding wordt beëindigd:

- als de doelen behaald zijn.
- als er geen vooruitgang verwacht wordt.
- als de motivatie van de leerling onvoldoende is.

De begeleiding wordt voortgezet:

- als de leerling nog maar één periode begeleiding/behandeling gehad heeft en er vooruitgang verwacht wordt.
- als het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie dit vraagt.

8. Informatie naar ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers krijgen schriftelijk bericht of hun kind wel of niet in aanmerking komt voor remedial teaching.
- Ouders/verzorgers kunnen aansluitend een gesprek aanvragen of bellen voor informatie.
- Voor de ouderavonden kunnen ouders/verzorgers intekenen voor een gesprek met de rt'er.
- Na evaluatie van het handelingsplan (beëindiging of voortzetting van de begeleiding) ontvangen ouders schriftelijk bericht, waarna ze, indien de beëindiging of voortzetting van de begeleiding niet samenvalt met een oudergesprek op de ouderavonden een gesprek kunnen aanvragen.

10. Interne contacten

- Per mail worden uitnodigingen voor overleg, verslagen en dergelijke naar leerkrachten gestuurd; indien nodig ook naar interne begeleider, logopedist, rugzakcoördinator en rugzakbegeleider, dyslexiecoach, schoolarts, orthopedagoog of ambulante begeleiders.
- Er is regelmatig overleg tussen de rt'ers (sectievergaderingen).
- In principe is de rt'er aanwezig bij leerlingbesprekingen en leesbesprekingen.
- Indien gewenst is de rt'er aanwezig bij groepsbesprekingen en incidentele besprekingen van bepaalde disciplines over een bepaald kind.
- De rt'er is aanwezig bij teamvergaderingen, plenaire vergaderingen en studiedagen.
- Indien gewenst is de rt'er aanwezig bij besprekingen rondom leerlingen met bijvoorbeeld een rugzakje of ambulante begeleiding.
- Indien mogelijk biedt de rt'er groepsleerkrachten ondersteuning bij het opstellen en/of uitvoeren van een groepshandelingsplan.
- In de leestoetsweken wordt de rt'er ingezet bij het afnemen van de toetsen technisch lezen.
- De rt'er volgt de onderwijsontwikkelingen en brengt collega's op de hoogte van (ortho)didactische ontwikkelingen, methodieken, materialen, literatuur.
- De rt'er werkt samen met de ict'er en de dyslexiecoach bij het gebruik van remediërende en/of compenserende software.
- De rt'er wisselt ervaringen en/of materialen uit met de medewerkers van het Expertisecentrum De Brigantijn.

11. Externe contacten

Indien gewenst is er contact met huisarts, specialist, Herlaarhof, particuliere remedial teacher of andere scholen en instellingen.

12. Bewaren van gegevens na afsluiting van rt.

- Alle handelingsplannen komen in het centrale dossier.
- Handelingsplannen zijn digitaal beschikbaar voor alle interne disciplines en blijven dat gedurende de verdere schoolloopbaan van de leerling op De Brigantijn.
- Verslagjes van oudergesprekken worden toegevoegd aan het rt-dossier en aan het digitale persoonlijke dossier.
- De inhoud van de hangmap van een leerling blijft bij rt in het bestand gedurende de verdere schoolloopbaan van het kind op De Brigantijn.
- Als kinderen de Brigantijn verlaten hebben worden de gegevens nog gedurende 5 jaar bewaard door de rt'ers.

Bijlage

FORMULIER AANMELDING REMEDIAL TEACHING

VAKGEBIED:.....

Persoonsgegevens *(kopiëren uit het digitaal dossier)*

LVS-gegevens uit het betreffende vakgebied: *(overnemen van de stamkaarten)*

Hulpvraag:

Wat is er al gedaan in de groep?

Wat denk je te bereiken met remedial teaching?